



LIDERATGE, EINES I COMTÈNCIES PER CAPS D'EQUIPS



INTRODUCCIÓ

Gestionar i liderar equips i persones potser és una de les funcions més difícils i més importants en qualsevol organització o projecte. La persona que lidera és el/la catalitzador/a de la sinergia i els resultats en un equip.

Però, quines són les condicions i competències per fer aquesta tasca amb excel·lència? Com puc mantenir el bon rendiment i compromís del meu equip en moments difícils o de gran càrrega de feina?

En què ens hem de fixar i què hem de fer especialment bé per gestionar i liderar equips i persones adequadament i promoure millors resultats?



OBJECTIUS

A aquesta formació treballarem 5 àrees per ajudar-te a millorar la qualitat i els resultats del teu labor com a responsable d'un projecte i d'un equip humà.

- 1. Intel·ligència emocional a la gestió de persones: la part de l'elefant de l'equació.** Les 5 habilitats que has de cuidar quan ets manager.
- 2. Regles per millorar la comunicació en el teu equip de treball.** Com millorar la comunicació en un equip.
- 3. Augmenta l'ordre i gestiona el canvi: Ajuda al teu equip a navegar un món V.U.C.A.** Com donar feedback i fer créixer les persones.
- 4. Cuidar de tu mateix/a, per poder cuidar els altres.** Com augmentar la teva Intel·ligència emocional en la gestió d'equips i persones.
- 5. Facilita les condicions per al compromís i la implicació.** Com millorar la teva productivitat i la del teu equip.



CONTINGUTS

Intel·ligència Emocional En La Gestió De Persones: La Part De L'elefant De L'equació.

- Cervell, emocions i rendiment personal.
- La nostra responsabilitat emocional: the ripple effect.
- El primer pas de la intel·ligència emocional: 7 segons.
- 3 formes de calmar a un elefant.
- La segona habilitat de la ie: aprèn a usar les emocions.
- El líder com a interpret de la realitat.
- Asseure's amb l'elefant atribulat.

Com Millorar La Comunicació En Un Equip De Treball

- La velocitat de la confiança
- La regla d'or: la seguretat psicològica
- Fes de l'assertivitat part de la cultura de treball
- Del feedback al feedforward. Regles i eines.
- Parla amb el teu equip i fes-ho sovint. Com fer reunions efectives de 15min.
- El triangle de la claredad: la piramide de mynto.

Augmenta L'ordre I Redueix El Caos

- El secret: fes les fites i prioritats tan clares que no puguin ser ignorades.
- Dissenya i millora processos: quin procés vols millorar?
- Tingues un sistema per ser super accountable: fes-te amb un segon cervell.
- Com gestionar i comunicar els canvis adequadament

Cuidar De Tu Mateix Per Poder Cuidar Dels Altres

- V.f.c.: com calmar-te i recuperar la teva energia en 7 minuts
- B.d.n.f.: la molecula miraculosa
- Higiene mental: un protocol senzill per desactivar pensaments negatius

Facilita Les Condicions Per Al Compromís

- Què fa que les persones vulguin donar el millor de si mateixos/es? ... i no són els diners.
- 7 elements que augmenten la neurosis laboral.
- 5 variables que fan que la gent vulgui treballar amb tu i fer una bona feina.



FORMADOR

Andreu Gatuellas

Llicenciat en Psicologia. Coach certificat.

Especialista en desenvolupament competencial d'habilitats en l'entorn personal i professional.

Especialitzat en coaching d'equips.



DADES IMPARTICIÓ DEL CURS

Dies: 8, 15 i 22 d'octubre de 2024

Horari: 10:00 a 14:00h

Lloc: **PRESENCIAL** (Lloc a concretar a Barcelona Ciutat)

Total hores curs: 12h



INSCRIPCIÓ AL CURS

Període d'inscripció: fins a esgotar les places

Preu de la inscripció: **115€** (formació 100% bonificable)

Inscripció: Omplir el formulari d'inscripció que trobareu al següent enllaç (amb totes les dades que es demanen) [Formulari d'inscripció](#)

Forma de pagament: Un cop finalitzada la formació es girarà l'import total del curs al número de compte indicat en el formulari o en el de l'Entitat a la qual pertanyeu.

Les baixes a una formació s'hauran de comunicar mitjançant correu electrònic a l'atenció de cmatos@dincat.cat o formacio@dincat.cat mínim 10 dies abans de l'inici del curs (*consulteu política de devolucions*)



i INFORMACIÓ D'INTERÈS

Abans de l'inici de la formació rebreu un correu amb el link de l'**Aula de ZOOM** que s'utilitzarà per la formació

Dincat AEES es reserva el dret d'anul·lar o canviar les dates del curs. L'avís sempre serà amb una setmana d'antelació abans de l'inici.

A la finalització del curs, es farà lliurament del certificat d'aprofitament que acreditarà la realització de la formació, sempre i quan s'hagi assistit al 75% de les hores totals del curs.